



PRESIDIO DEL VERBANO OSPEDALE LUINI CONFALONIERI DI LUINO

Il Presidio del Verbano è costituito da due ospedali:

- Ospedale Causa Pia Luvini di Cittiglio
- Ospedale Luini Confalonieri di Luino

L'Ospedale Luini Confalonieri è una struttura di media specializzazione che offre, nell'ambito della specialità di base, servizi di primaria assistenza per rispondere e soddisfare i bisogni di salute della popolazione del bacino di riferimento.

È afferrito all'Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi di Varese nel 1998, a seguito dell'applicazione della L. R. 31/1997.

STRUTTURE E ATTIVITÀ

PRESENTI NELL'OSPEDALE:

- Anestesia e Rianimazione del Verbano: attività destinata trasversalmente alle diverse Unità operative, Ambulatori
- Chirurgia generale Luino: attività di degenza, Day Surgery, Ambulatori e Pronto Soccorso
- Punto Prelievi: attività rivolta ad utenti interni ed esterni, non è necessaria la prenotazione. Il Punto Prelievi è aperto **dalle 6.30 alle 8.00 il lunedì, mercoledì e venerdì (con prenotazione) dalle ore 8.00 alle ore 10.00 da lunedì a venerdì (accesso diretto).**
- Medicina generale Luino: attività di degenza, Day Hospital, Ambulatori e Pronto Soccorso
- Ortopedia e Traumatologia Verbano: attività di degenza, Day Surgery, Ambulatori e Pronto Soccorso
- Radiologia Verbano: attività rivolta ad utenti interni ed esterni
- Riabilitazione neuromotoria: attività di degenza, Ambulatori
- Subacuti: attività di degenza

Pronto Soccorso: attivo 24 ore su 24, è uno dei punti di riferimento della rete emergenza ed urgenza territoriale.

Chirurgia bariatrica: specializzata, dal 2001, nello studio e nella terapia chirurgica dell'obesità grave. Si avvale di una équipe multidisciplinare - composta da chirurgo bariatrico, dietologo, internista, nutrizionista, psicologo - che definisce il percorso assistenziale ai fini di un corretto dimagrimento. Questa attività costituisce un esempio delle modalità di lavoro di questa struttura ospedaliera che raccoglie il contributo sinergico e di integrazione delle diverse Unità operative presenti.

C.A.L. (Centro Assistenza Limitato): fa capo al Centro Dialisi di Varese. Garantisce la seduta dialitica con l'assistenza di personale in-

E' dotato di elisuperficie per l'atterraggio degli elicotteri dell'Elisoccorso.

CUP (Centro unico prenotazione)

Per assicurare una migliore accessibilità e fruibilità dei propri servizi l'Azienda si è da tempo dotata di un collegamento informatico che ha consentito la messa in rete dei Centri unici di prenotazione.

Da qualsiasi Centro unico di prenotazione è possibile prenotare le prestazioni specialistiche ambulatoriali erogate dall'Azienda.

Per prenotare:
08.15 - 16.15, da lunedì a venerdì

Per ritirare gli esiti degli esami:

08.15 - 16.15, da lunedì a venerdì
(muniti di eventuale delega per il ritiro)

INFORMAZIONI SUL RICOVERO

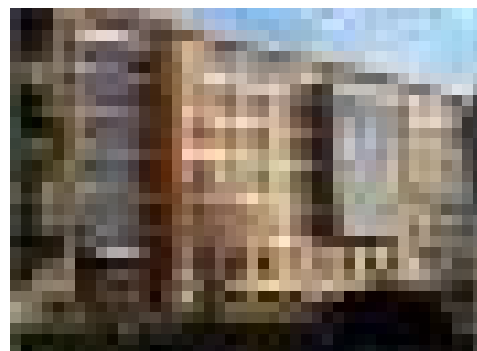
Per riporre il suo bagaglio, avrà a disposizione un armadietto e un comodino: le consigliamo perciò di portare gli **indumenti strettamente necessari e quanto serve all'igiene personale.** Si consiglia di portare in visione tutta la documentazione clinica precedente e di informare il medico o il personale infermieristico di eventuali terapie assunte a domicilio.

Le raccomandiamo di **non tenere con sé somme rilevanti, oggetti di valore, documenti importanti e di custodire con molta attenzione ogni oggetto personale** (cellulari, orologi, TV, gioielli, computer, ecc.). In caso di furto o smarrimento l'Ospedale non potrà rispondere del danno da lei subito.

Sede: via Forlanini 6
21016 Luino (Va)
centralino tel. 0332-539.111

Come raggiungere l'Ospedale da Varese:
in automobile: strada 43 Varese-Mesenzana e proseguire sulla strada statale 394 direzione Luino
in autobus: linea extra urbana Varese (partenza da Piazzale Kennedy) - Luino
Treno: linea Gallarate - Luino

Parcheggio
Area di sosta adiacente l'ingresso dell'Ospedale, gratuita (con disco orario).



Il **personale** la tratterà con professionalità, cortesia ed umanità, rispettando il suo pudore. Per permetterle di individuare facilmente gli operatori in servizio, ogni dipendente porta un cartellino di riconoscimento con fotografia, nome, cognome e qualifica, contraddistinta da una banda di colore diverso a seconda della funzione svolta:

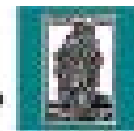
FUNZIONE	COLORE
DIRIGENTI MEDICI	GIALLO
DIRIGENTI MEDICI UNIV.	FUCSIA
DIRIGENTI SANITARI	MARRONE
CAPOSALA E CAPO OSTETRICHE	VERDE
INFERMIERI, OSTETRICHE	AZZURRO
TECNICI SANITARI	VERDE CHIARO
PERSONALE DI SUPPORTO	BIANCO
PERS. AMM.VO E ASS.SOCIALI	ARANCIONE
TECNICI ECONOMICI	GRIGIO
STUDENTI CORSI UNIVERSITARI	ROSSO

Orario di visita alle persone ricoverate
feriale: 12.30-13.00 e 15.30-19.30
festivo: 10.30-11.30 e 15.30-19.30

Orario ingresso Obitorio:
dalle 8.00 alle 18.00, tutti i giorni (rivolgersi in portineria)

Direzione medica di Presidio
tel. 0332-539.201
fax 0332-539.390

Direzione amministrativa di Presidio
tel. 0332-539.262



La **giornata** alterna momenti di terapia a momenti di riposo. La mattina e una parte del pomeriggio, di norma, sono dedicate alle visite e agli esami diagnostici e alle attività di riabilitazione. Per il corretto svolgimento dell'attività assistenziale si consiglia alla persona ricoverata di non assentarsi dal reparto senza aver avvisato il personale infermieristico.

La preghiamo, inoltre, di non integrare i pasti con altri cibi e di non prendere medicinali all'insaputa del personale medico o infermieristico.

In Ospedale, in tutti gli ambienti, è **vietato fumare** (Legge 16 gennaio 2003, n°3, art. 51 "Tutela della salute dei non fumatori", D.P.C.M. 23/12/03 - L. 11/11/75, n° 584, art. 1 - D.P.C.M. 14/12/95).

È un suo diritto ricevere **informazioni** chiare e complete **sul suo stato di salute e sulle cure.** Non abbia timore di chiedere il significato delle parole che vengono usate dal personale e che non comprende. I medici dovranno darle tutte le indicazioni sugli esami e le cure che prevedono per lei e informarla sugli eventuali rischi che essi possono comportare. È un suo diritto accettare o rifiutare esami o cure, firmando un'apposita dichiarazione (consenso informato). I medici, compatibilmente con l'attività clinica, sono a disposizione, sua e delle persone da lei espressamente indicate, per comunicare tutte le notizie che la riguardano.

Visite di parenti e amici: la preghiamo di fare in modo che i suoi visitatori non disturbino mai il riposo degli altri ospiti, ne rispettino la riservatezza e facilitino le attività sanitarie, uscendo ogni volta che il personale medico e infermieristico lo richiedono. È consigliabile non far entrare in Ospedale i bambini con meno di 10 anni: i piccoli sono più esposti al rischio di contrarre malattie.

In caso di necessità, potrà richiedere al Caposala il permesso per far rimanere un familiare o una persona da lei indicata oltre gli orari di visita.

I familiari delle persone che hanno meno di 18 anni o più di 65, potranno trattenersi oltre gli orari di visita senza alcuna formalità, come previsto dalle Leggi Regionali n. 48 del 1988 e n. 4 del 1992.

È un suo diritto chiedere al personale del reparto di allontanare i visitatori non graditi.

In Ospedale sono presenti Associazioni di volontariato per aiutare e sostenere le persone che ne hanno bisogno. Per richiederne la presenza basta rivolgersi al Caposala. I volontari autorizzati dall'Ospedale portano il cartellino di identificazione dell'associazione di appartenenza.

Il personale dell'Ospedale ha pieno rispetto di ogni convinzione religiosa.

Per chi professa la fede cattolica, in ogni Ospedale sono disponibili una Chiesa e Sacerdoti.

S. Messe: domenica ore 16.30.

Le persone di altre confessioni possono rivolgersi per informazioni alla Direzione medica.

In Ospedale sono presenti:

Telefoni pubblici: sono disponibili al piano rialzato, primo e terzo piano del Pad. Centrale.

Distributori automatici: di acqua, bibite, snacks e caffè, al Pad. del Pronto Soccorso, al piano interrato del Pad. Centrale e all'ingresso dell'Ospedale.

Mensa: il familiare del paziente che necessita di assistenza continua può consumare il pasto presso la mensa (per informazioni rivolgersi al Caposala).

Nel rispetto della riservatezza delle altre persone non è consentito fotografare o riprendere gli altri ricoverati e gli operatori. Le segnaliamo che in Ospedale sono vietate la vendita e la propaganda non autorizzate.

Al momento della **dimissione** le verrà consegnata una lettera per il suo medico di Medicina generale in cui sono riportate le notizie cliniche che la riguardano e le eventuali indicazioni terapeutiche.

I medici dell'Ospedale sono a disposizione del suo medico curante per ulteriori chiarimenti.

Le ricordiamo che il personale è a sua disposizione per darle ulteriori informazioni e risolvere eventuali problemi legati alla degenza.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi a:
Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp)
Azienda Ospedaliera Ospedale di Circolo e Fondazione Macchi
Viale Borri 57 - 21100 Varese VA
Tel. 0332- 278.395
Fax 0332-278.644
urp@ospedale.varese.it

RILASCIO DOCUMENTAZIONE CLINICA

Richiesta copie Cartella clinica e Documenti radiologici:

Dove rivolgersi:

- Cup (Centro unico prenotazione - Padiglione d'ingresso)

Orario: 8.15-16.15, lunedì-venerdì

Modalità di richiesta:

- di persona allo sportello, dove compilerà la richiesta specifica
- delegare altra persona al ritiro: alla delega scritta deve essere allegata copia del documento di identità del richiedente.

La persona delegata deve, a sua volta, presentare il proprio documento di identità.

- inviare una richiesta via fax al n. 0332-539.298 (sia per le cartelle cliniche che per i documenti radiologici) con: nome, cognome, periodo di ricovero o permanenza in Pronto Soccorso, copia carta identità e firma del richiedente.
- le lastre effettuate fino ad aprile 2010 sono disponibili solo in visione.

Pagamento anticipato alla cassa del Cup di €20,00:

- Cartella clinica: €20,00 (da 1 a 50 fogli) + €0,20 ogni ulteriore foglio.
- Costi a radiogramma: €20,00 CD

